Persondataforordning

Grundejerforeningen Lyngkærgård

Intern beskrivelse for behandling af personoplysninger

3. oktober 2026

Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at foreningen overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Foreningen behandler **almindelige personoplysninger** i minimalt omfang og benytter primært it-løsninger til behandlingen.

I det følgende dokumenteres persondatabehandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

Databeskyttelsesrådgiver

Behandling af persondata udføres som støttefunktion til foreningens kerneaktiviteter og udgør et minimalt omfang.

Set i forhold til de risici, der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer foreningen, at denne ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

Kontaktoplysninger på forening og dataansvarlig

Foreningen

CVR-nr: 38851268

Navn: Grundejerforeningen Lyngkærgård

Formand: Kenneth Bohl

Adresse: Erantisvej 10

Postnummer/By: 4330 Hvalsø

Telefonnr.: 51481213

Mail: formand@lyngkaergaard.dk

Hjemmeside: www.lyngkaergaard.dk

Dataansvarlig

Kontaktperson: Anders Hvas

Adresse: Liljevej 43

Postnummer/By: 4330 Hvalsø

Telefonnr.: 22718292

Mail: kasserer@lyngkaergaard.dk

Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

I foreningen håndteres alle forhold om personoplysninger af foreningens dataansvarlige.

Foreningen benytter sig ikke af direkte markedsføring, profilering eller flytning af data.

De registreredes medlemmernes vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse.

Adgang til persondata

I foreningsregi er det alene medlemmer af bestyrelsen samt den dataansvarlige, der har adgang til persondata.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Foreningsaktiviteter

Almindelige personoplysninger registreres med det formål at kunne gennemføre:

- opkrævning af medlemskontingent
- registrering af indbetalt medlemskontingent
- udsendelse af foreningsrelateret information, herunder
    - indkaldelse til generalforsamlinger med tilhørende bilag jf. vedtægt
    - generalforsamlingsreferater
    - informationsskrivelser

- leve op til foreningens kontraktlige forpligtelser samt forpligtelser i henhold til bogføringslovgivningen

Grundlag for behandlingen

Kontraktlig og retlig forpligtelse

Kategorier af registrerede

Medlemmer af foreningen jf. deklaration af oktober 1966

Kategorier af personoplysninger

- Navn, foreningsadresse, evt. telefon og evt. e-mail
- Postadresse for så vidt denne måtte være forskellig fra foreningsadressen.

Kategorier af modtagere

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor foreningen ud over databehandlere.

Databehandlere

- *Webbaseret b*ogføringssystem
- Evt. advokater og ejendomsmæglere i.f.m. formidling af ejendomme
- Evt. advokater og inkassobureauer i.f.m. restancer

Tidsfrister for sletning / opbevaring

*P*ersonoplysninger slettes i bogføringssystemets kontaktdatabase når ejendommen skifter ejer hvorefter den nye ejers oplysninger vil fremgå.

Bogføringssystemets kopier af udsendte fakturaer slettes efter 5 år.

Risikovurdering

- *Fortrolighed*: Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige.

- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring medlemskontingenter, hvorfor både it-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod tab af integritet.
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring medlemskontingenter, hvorfor både it-systemer, i særdeleshed backup, og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger".

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke, kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

Aktiviteter for den dataansvarlige ud over foreningsaktiviteter – ansatte mv.

Der foretages ikke lønbehandling, da foreningen ikke har nogle ansatte, og bestyrelsen ikke oppebærer indberetningspligtige honorar.

Foreningen opbevarer kopier af foreningens bankdokumenter.

Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger

Foreningen har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Personlig adgangskode på alle it-systemer, der behandler personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer er underlagt sædvanligt fortrolighedskrav.
- Udtræder et medlem af bestyrelsen underskrives en tro-og-love-erklæring i forhold til, at vedkommende ikke længere råder over foreningsrelaterede persondata eller dokumenter indeholdende samme oplysninger.

- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på foreningens vegne.
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering i forhold til alle systemer, der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i foreningen.

Revisionshistorik

Note	*Dato*	*Redigeret af*
Første udkast, skabelon	23. april 2018	Parcelhusejernes Lands-forening
Skabelon tilrettet	7. december 2022	Anders Hvas
Mindre rettelse	19. januar 2023	Anders Hvas